



# INTERNATIONAL SOCIETY OF ARBORICULTURE



## Formulaire de demande de crédits Post-Formation Post Approval Request Form

### Directives

- Joindre un résumé, un programme ou une description détaillée de l'événement à ce formulaire. Les demandes reçues sans documentation d'accompagnement ne seront pas approuvées.
  - Séminaire/atelier : inclure une copie du programme
  - Cour collégial/universitaire : inclure une copie de votre relevé de notes officiel
  - Rencontre/formation sur la sécurité : inclure un résumé des sujets abordés et des documents remis
  - Cours de RCR/premiers soins : inclure une copie des certificats, recto verso
- Soumettre une preuve de présence à l'événement (ex. : une copie du certificat, une attestation de participation, un relevé de notes)
- Remplir toutes les sections de ce formulaire et envoyez le tout par courriel ou par la poste à :  
Société internationale d'arboriculture Québec inc.  
Att : Programme de certification  
Case postale 69042, Laval (Québec) H7X 3M2  
Ou par courriel à : [certification@siaq.org](mailto:certification@siaq.org)

### Instructions

- Submit an outline, agenda, or detailed description of the event with this form. Post-approval requests received without supporting documentation will not be approved.
  - Seminar/Workshop: include a copy of the program
  - College Courses: include a copy of your official transcript
  - Safety Meetings/Trainings: include an outline of the topics covered and/or handouts
  - CPR/First Aid Course: include a copy of the cards, front and back
- Submit proof of attending the event (e.g., copy of certificate, sign-in sheet, transcript).
- Complete all sections of this form and mail or email to:  
Société internationale d'arboriculture Québec inc.  
Att : Certification program  
P.O. Box 69042, Laval (Québec) H7X 3M2  
Or by email at : [certification@siaq.org](mailto:certification@siaq.org)

### Type d'événement | Type of Event

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Rencontre/formation sécurité   <i>Safety Meeting/Training</i>      | <input type="checkbox"/> Cours en ligne   <i>Online Course</i>    |
| <input type="checkbox"/> Conférence/Atelier/Symposium   <i>Conference/Workshop/Symposia</i> | <input type="checkbox"/> Conférence électronique   <i>Webinar</i> |
| <input type="checkbox"/> Cours Collégial/Universitaire   <i>College Courses</i>             | <input type="checkbox"/> Autre   <i>Other</i> _____               |

### Titre de l'événement | Event Title

\_\_\_\_\_

Date de l'événement (j/m/a) | *Date of the Event (d/m/y)*

Ville, province/état, pays de l'événement | *City, Province/State, Country of the Event*

**Total des heures de formation de cet événement** (30 minutes = 0,5 CFC. Exclure les pauses et le dîner)  
**Total Seat Time of Event** (30 minutes = 0.5 CEUs. Does not include breaks or lunch)

Inscrivez le nombre de CFC demandés pour chaque type de certification | *In the space next to each certification type, write the number of CEUs requested for each:*

- |  |  |
|--|--|
| _____ Arboriculteur certifié   <i>Certified Arborist</i>             | _____ Spécialiste municipal   <i>Municipal Specialist</i>                |
| _____ Spécialiste des services publics   <i>Utility Specialist</i>   | _____ Maître arboriculteur certifié – Pratique   <i>BCMA – Practice</i>  |
| _____ Élagueur-Nacelle élévatrice   <i>Tree Worker / Aerial Lift</i> | _____ Maître arboriculteur certifié – Gestion   <i>BCMA – Management</i> |
| _____ Élagueur-Grimpeur   <i>Tree Worker / Climber</i>               | _____ Maître arboriculteur certifié – Science   <i>BCMA – Science</i>    |

Nom | \_\_\_\_\_ # ID Certification | \_\_\_\_\_  
*Name* | \_\_\_\_\_ *Certification ID#* | \_\_\_\_\_

Courriel | \_\_\_\_\_ Téléphone | \_\_\_\_\_  
*Email* | \_\_\_\_\_ *Phone* | \_\_\_\_\_

Si plus d'une personne demande des CFC pour l'événement identifié ci-dessus, veuillez joindre une feuille de signature qui comprend le nom de chaque participant, son numéro de certification ISA et sa signature. | *If more than one person is requesting CEUs for the event identified above, attach a sign-in sheet that includes each individual's printed name, ISA certification number, and signature.*

### À L'USAGE INTERNE SEULEMENT | OFFICE USE ONLY

Date de réception   _____	Valeur des CFC   _____	Code de CFC   _____
<i>Date received</i>   _____	<i>CEU Value</i>   _____	<i>CEU Code</i>   _____

## Formulaire de demande de crédits de formation continue Post-Formation

## Continuing Education Unit (CEU) Post-Approval Request Form

### Catégories de certification

Les CFC doivent être accordés pour des événements concernant :

- Arboriculteur certifié : Science, pratique et gestion des arbres faisant partie de la forêt urbaine ou de l'environnement paysager.
- Spécialiste des services publics: La pratique de l'arboriculture des services publics dans un ou plusieurs des domaines suivants : relations avec la clientèle, élagage près des lignes électriques, connaissances en électricité, gestion intégrée de la végétation, gestion des programmes concernant les services publics.
- Spécialiste municipal: La pratique de l'arboriculture municipale ou de la foresterie urbaine dans un ou plusieurs des domaines suivants : administration, pratiques d'arboriculture, aptitudes à communiquer, politique/planification, relations publiques/formation, gestion des risques liés aux arbres.
- Élagueur-grimpeur : Les pratiques professionnelles de gestion des arbres et la sécurité des sites de travail.
- Élagueur/nacelle élévatrice – les pratiques professionnelles de gestion des arbres et la sécurité des sites de travail.
- Maître arboriculteur certifié - Gestion : Gestion individuelle des arbres et gestion des populations d'arbres, incluant sans s'y limiter : la gestion des risques, l'évaluation, la préservation, l'inventaire et les relations d'affaires.
- Maître arboriculteur certifié - Pratique : L'exécution d'activités liées aux soins des arbres.
- Maître arboriculteur certifié - Science : La recherche en arboriculture et en foresterie urbaine ou les sciences fondamentales sur lesquelles sont basées la pratique et la gestion.

### Certification Categories

CEUs shall be awarded for educational events related to:

- *Certified Arborist—science, practice, and management of trees as part of the urban forest and/or landscape environment.*
- *Utility Specialist—the practice of utility arboriculture in one or more of the following domains: customer relations, electric utility pruning, electrical knowledge, integrated vegetation management, utility program management.*
- *Municipal Specialist—the practice of municipal arboriculture or urban forestry in one or more of the following domains: administration, arboriculture practices, communication skills, policy/planning, public relations/education, tree risk management.*
- *Tree Worker/Climber—the applied practices of tree management and worksite safety.*
- *Tree Worker/Aerial Lift—the applied practices of tree management and worksite safety.*
- *Board Certified Master Arborist-Management—management of individual trees and tree populations, including but not limited to: risk management, appraisal, preservation, inventory, and business relations.*
- *Board Certified Master Arborist-Practice—the performance of activities related to the care of trees.*
- *Board Certified Master Arborist-Science—the arboricultural and urban forestry research or the foundational sciences upon which practice and management are based.*