



LÉVISRECRUTE.COM



Coordonnateur.trice aux espaces verts

Ville de Lévis

📍 1240 Chemin Filteau, Saint-Nicolas, Québec G7A 2M1 | Sur place

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 7 avril 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que coordonnateur.trice aux espaces verts, vous serez responsable de la planification, l'organisation, la direction, le contrôle des opérations et des ressources liées à l'arboriculture, l'horticulture, la foresterie urbaine ainsi que les projets de mise à niveau de parcs réalisés en régie. Vous participerez à l'élaboration, à la mise en place et au suivi des programmes dans votre secteur d'activité.

L'équipe et l'environnement de travail

Joindre la Direction de l'entretien des infrastructures, c'est intégrer une équipe d'une trentaine de gestionnaires qui soutiennent près de 500 cols bleus travaillant à l'entretien des différentes infrastructures de la Ville : parcs, espaces verts, biens immobiliers, aqueduc et égouts, voirie et déneigement ainsi qu'équipements motorisés. Vous aurez la chance de faire partie d'une équipe dynamique, pleine de projets et en constante amélioration.

Principales responsabilités

- Planifie, coordonne et contrôle l'ensemble des opérations et des ressources liées à son secteur d'activités, en conformité avec la vision, les objectifs stratégiques et les standards de la Ville.
- Supervise le personnel sous sa responsabilité en privilégiant une approche de responsabilisation et en apprécie le rendement dans une perspective d'amélioration et de développement des compétences.
- Établit les procédures et directives permettant la réalisation efficace des programmes et activités de la section dont il ou elle a charge et en supervise l'application.
- S'assure que les contremaîtres.esses ont à leur disposition les ressources nécessaires à la réalisation des travaux.
- Prépare les devis relatifs aux travaux à contrat et s'assure du respect du cahier des charges lors de l'exécution des travaux.
- Veille à l'implantation d'une approche d'innovation et d'amélioration continue, met en place et s'assure du respect des indicateurs de performances.

Profil recherché*

- Baccalauréat dans une discipline appropriée. Un diplôme d'études collégiales (DEC) pourrait être considéré combiné à de l'expérience dans les fonctions et le domaine de l'emploi.
- Minimum de deux ans d'expérience pertinente
- Collaboration et flexibilité interpersonnelle
- Leadership et mobilisation dans un contexte de changement
- Courage d'agir
- Planification et organisation des ressources

Autres informations

- Emploi cadre, classe 5, conformément au Protocole des conditions de travail des cadres

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écouter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.



Date de début :
non disponible



Type d'emploi :
Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :
Jour



Heures de travail :
40.00 h/sem.



Salaire :
\$101,146.00 - \$132,714.00 CAD par an

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être



Congés liés à la gestion de la performance



Programme d'aide aux employés



Assurance collective